

ПРИНЯТО

**педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2023г**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 30.08.2023г. № 63/3**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – школа), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с Уставом школы, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.

1.4. Положение принято педагогическим советом с учетом мнения совета дела учащихся и общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 24.08.2015г), утверждено приказом директора школы.

1.5. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы chernogorsk-school20.ru

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа и родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение июня месяца текущего учебного года или первой четверти предстоящего учебного года

в зависимости от объема неусвоенного учебного материала. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к ликвидации академической задолженности в указанный период, срок повторной промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода в другой класс на параллели

3.1. Осуществляется по инициативе администрации школы в случае расформирования класса по причине сокращения количества детей. Расформирование класса и распределение детей в другие классы производится по приказу директора школы.

3.2. Перевод учащегося в другой класс на параллели по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления с указанием обоснованных причин. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.3. Директор школы издает приказ о переводе учащегося.

4. Порядок перевода учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования и обратно

4.1. Перевод учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года и обратно, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-педагогической комиссии (ППК) города.

4.2. Перевод учащихся в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе учащегося.

5. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому

5.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

5.2. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с

заявлением, в школе проводится психолого-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей.

5.3. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

5.4. Директор школы издает приказ о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

6. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение

6.1. Перевод учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение в течение года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

6.2. После поступления заявления в течение 3х дней собирается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся, получивших основное общее образование, в 10 класс (группу) профильного обучения для принятия решения о переводе учащегося на профильное обучение. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

6.3. Перевод учащихся производится по результатам текущей аттестации по профильным предметам, если учащийся имеет оценки «отлично» и «хорошо».

6.4. В случае положительного решения комиссии директор школы издает приказ о переводе учащегося на профильное обучение.

7. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение

7.1. Перевод учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение в течение года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

7.2. Директор школы издает приказ в течение трех дней о переводе учащегося на универсальное (непрофильное) обучение.

8. Порядок и основания перевода, учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Учащиеся школы могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

- по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

8.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.3. Школа в трехдневный срок со дня поступления заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в порядке перевода, издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

8.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

8.6. Указанные в пункте 8.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

8.7. При зачислении учащихся в школу в порядке перевода издается приказ директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8.4., с указанием даты зачисления и класса.

8.5. При зачислении учащихся в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора школы о зачислении учащегося.

Перевод учащегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.6. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

8.7. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

8.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности -

в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.9. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.10. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.12. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

9. Порядок и основание отчисления учащихся

9.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

9.2. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение исключения из школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении учащегося оформляется приказом директора.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

9.4. Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городское управление образованием.

9.6. Лицам, отчисленным из школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой.

9.7. Отчисление учащегося из школы оформляется приказом директора.

10. Восстановление учащихся после отчисления из школы

Восстановление учащихся после отчисления из школы не предусмотрено.